

CRIDOC

Sistema Acquisizione e Classificazione Documentale



CAMPO DI APPLICAZIONE

CRIDOC è un sistema di acquisizione, riconoscimento, catalogazione e storicizzazione automatica di documenti, derivanti da diverse fonti, e che consente inoltre, la ricerca di informazioni e la relativa distribuzione.

A COSA SERVE



CRIDOC consente contemporaneamente di:

- Disporre di un sistema di acquisizione automatica dei documenti (fax server / scanner / mail server)
- Utilizzare uno strumento "intelligente" che, attraverso l'interpretazione "semantica" dei contenuti, permette di classificarli correttamente
- Realizzare un sistema documentale centralizzato per l'archiviazione dei documenti classificati e per la loro distribuzione



MODULI

- **Acquisizione Fonte** Consente di acquisire gli oggetti appartenenti alle seguenti tipologie di fonti: file system, fax, mail, scansione, sms
- **OCR** Optical Character Recognition (riconoscimento ottico dei caratteri) esegue la conversione delle immagini contenenti testo, in testo modificabile con un normale programma di videoscrittura
- **Categorizzazione** Elabora in modo "intelligente" la conoscenza contenuta nei testi scritti dei documenti acquisiti per l'estrazione di significati, la comprensione del linguaggio naturale, la traduzione, la condivisione e la circolazione della conoscenza
- **Memorizzazione** Consente la conservazione di tutti gli oggetti gestiti dal sistema CRIDOC nel content repository
- **Validazione Fonte** Consente di convalidare la tipologia di documento elettronico in ingresso nel caso in cui la sua classificazione non sia univoca
- **Navigazione Repository** Consente di navigare tra le varie tipologie di oggetti gestiti nel repository e provenienti dalle varie fonti di acquisizione
- **Ricerca Testuale** Consente di effettuare qualunque tipo di ricerca testuale sui testi memorizzati nel content repository
- **Admin** Consente di gestire utenti e funzioni del sistema

VANTAGGI



- Disponibilità di un strumento per l'acquisizione di documenti e loro trasformazione in formato elettronico per la **dematerializzazione** dei documenti in ingresso all'azienda
- Gestione automatica e relativa categorizzazione dei fax in ingresso e uscita
- Ricerca testuale facilitata delle fonti documentali in ingresso
- Monitoraggio delle informazioni in ingresso e uscita



CARATTERISTICHE TECNICHE

- Realizzato su piattaforma *J2EE* e *Enterprise Content Repository Alfresco*
- Interamente *Web-based* supporta il browser *Internet Explorer 6.0* o superiore
- Sistema di accesso integrabile con i maggiori *SSO - Single Sign On* di mercato